

# Munsang College

Tender No. : T-1516-IR-002

Tender : PROVISION OF SECURITY GUARD SERVICE

Details : As attached including

1. Invitation Letter (*for reference only*)
2. Tender Schedule
3. Tender Form for Services/Stores

Closing Date : 12:00 noon on 26<sup>th</sup> October, 2015

Contact Person : Mr. Kwok Chun Chi (Tel: 3655 3427)

*For Reference Only*

School Ref. No.: T-1516-IR-002

2<sup>nd</sup> October, 2015

Dear Sir/Madam,

INVITATION TO TENDER  
FOR PROVISION OF SECURITY GUARD SERVICE  
FOR THE PERIOD FROM 1<sup>ST</sup> JANUARY 2016 TO 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2017

You are invited to tender for provision of Security Guard Service for the period from 1<sup>st</sup> January 2016 to 31<sup>st</sup> December 2017 as specified in the enclosed tender schedule. If you are not prepared to accept a partial order, please state this clearly on the tender schedule.

Your sealed tender, in duplicate, should have the attached label adhered and delivered by hand or by registered mail to **the Principal, Munsang College, 8 Dumbarton Road, Kowloon City, Kowloon**. It must arrive not later than **12:00 noon on 26<sup>th</sup> October, 2015**. Late tenders will not be accepted. Your tender will remain open for 90 days from the above closing date, and you may consider your tender to be unsuccessful if no order is placed with you within these 90 days. You are requested to note that unless Part II of the tender form is completed, the tender will not be considered.

The school will reserve the right to accept the whole or part of the offer received at quoted rates.

Should you have any queries, please contact our Mr. Kwok CC at 3655 3427. If you are unable or do not wish to tender, it would be appreciated if you return this letter and the tender forms with reason to the above address at your earliest convenience.

Yours sincerely,

---

Kuby CHAN  
Principal

encl.

## 2016-2017 校園保安服務

### 招標事宜

#### 招標章程：

##### A. 前言

民生書院(九龍九龍城東寶庭道8號)現就二零一六年一月一日至二零一七年十二月三十一日的校園保安服務招標，誠意邀請貴公司參閱以下條款，提交建議書，以供審閱。

##### B. 詮釋

- “學校”代表“民生書院”、“民生書院小學”及“民生書院幼稚園”；
- “公司”代表領有合資格的保安或警衛公司；
- “保安員”代表合資格的保安員及合資格的替更保安員。

##### C. 服務範圍如下

###### 1. 公司

- 1.1. 提供一位保安員到學校當值；
- 1.2. 提供足夠培訓及裝備給保安員；
- 1.3. 提供足夠監管及協助予保安員；
- 1.4. 提供保安員的應急指引，包括意外、報警、支援、颱風及暴雨訊號等；
- 1.5. 為當值保安員提供專業及整潔的制服；
- 1.6. 設立有效的溝通渠道，包括公司與學校、學校與保安員、公司與保安員；
- 1.7. 定期與學校開會檢視保安員的工作表現；
- 1.8. 定期提交保安員工作報告予學校；
- 1.9. 學校有權在無限制下申請更換保安員；
- 1.10. 公司須獲學校同意，否則不能調離原任保安員；
- 1.11. 確保保安員薪酬符合香港特區政府所規定的最低工資及/或最高工時(如適用)。

###### 2. 保安員

- 2.1. 負責巡邏校舍四周範圍，報告損壞或潛在危機；
- 2.2. 負責監察重要系統，包括保安、閉路電視、消防、電力、升降機等，須每日定時檢查閉路電視系統是否正常運作；
- 2.3. 負責開啟或關閉保安系統，若警報系統被觸動，須即時跟進及處理，並於一個工作天內交回報告；
- 2.4. 負責開啟及關閉門或閘門，包括課室、特別室、禮堂、走廊或樓梯間等；
- 2.5. 負責定時檢查門、窗和閘，並鎖好；
- 2.6. 負責檢查及跟進課室或特別室的燈或電器是否關妥；
- 2.7. 負責定時開啟指定的課室或特別室保安系統及門；
- 2.8. 負責訪客及車輛登記，協助師生、家長、嘉賓或到訪人士的基本查詢；
- 2.9. 當值期間須隨身攜帶學校提供的流動電話。

以上所有資料只作學校是次招標之用。

D. 工作時間

- 逢星期一至日（包括任何假期）20:00-08:00（12 小時）；
- 請註明飯鐘或休息時間及有關安排（如適用）；
- 颱風或暴雨訊號的保安員工作及膳食安排。

E. 費用包括

- 提供每日 12 小時的保安員駐守及巡邏服務；
- 保安員須持有有效的保安人員許可證；
- 當值保安員年齡上限為五十五歲；
- 派駐固定的替更；
- 公司須每年提交保單副本予學校存檔，包括保安員及關連人士的勞工保險、意外保險或責任保險等；
- 保安員的強積金或公積金、年終酬金、勞工假、病假及年假（如適用）等。

F. 慣常程序

- 發生緊急或嚴重事故的處理程序及安排；
- 報警指引；
- 執行日程巡邏工作，檢查及監視下述情況；
  - 發現校舍或器材被破壞時，有關的處理程序；
  - 發現違規事件的呈報程序。

G. 合約期

- 由二零一六年一月一日至二零一七年十二月三十一日（包括首尾兩日），為期兩年；
- 列明合約期滿的續約安排，如自動續約須得學校簽署作實。

H. 投標書內容要求

- 清楚列明根據以上第C項所列的服務要求，並提供報價；
- 清楚列明超時工作的計算方法；
- 清楚列明所有關連項目收費或額外收費的項目（如適用）；
- 所有額外收費（即合約費用以外的收費項目），均須獲學校負責人的預先批核及簽署，否則學校保留繳付的權力。

I. 服務建議書

- 服務建議書九十日內有效。

J. 評審程序

- 學校將根據各公司所提交的標書內容作出評審；
- 投標者必須注意，所有提交的標書內容，將被作為日後簽訂合約的藍本；學校將依據投標者所申報的承諾，作為日後校園保安服務的依據。

以上所有資料只作學校是次招標之用。

K. 終止服務安排

- 任何一方如欲終止服務，可在三十天前以書面通知形式送達對方最新的聯絡地址；
- 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受承辦商提供的利益，或承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇；
- 學校員工或承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦即時無效。

L. 送遞

請將建議書（一式兩份），在二零一五年十月廿六日正午十二時或以前送抵以下地址：**九龍 九龍城 東寶庭道 8 號 民生書院 行政中心**。信封應密封好，而封面應清楚列明「機密—民生書院：校園保安服務建議書」。須注意所有遲交的建議書一概不會被考慮。

M. 備註

- 當值保安員須穿著專業及整潔的制服；
- 當值保安員須通過「性罪行定罪紀錄」審查；
- 當值保安員須獲學校負責人審批，公司須預先提交保安員的個人資料，以便學校挑選合適人員；
- 與學校負責人一同制定合適的當值指引，包括用膳及休息時間的安排；
- 颱風及暴雨訊號的指引，並列明八號颱風或以上及黑色暴雨訊號生效後的安排及收費；
- 突發事件的報告程序及指引；
- 若保安員調職或離職須即時通知學校的負責人；
- 請列明支援及監察保安員的方法；
- 投標者若與學校辦學團體、學校現任校董、校長或教職員有連繫者，須明確申報有關資料；
- 提交公司營運資料，包括商業登記證副本、公司牌照副本、專業責任保險單副本、公司組織架構及管理層的相關經驗及學歷、員工總人數等；
- 提交曾或現服務的大型機構及學校名稱，請列出服務時間。

以上所有資料只作學校是次招標之用。

## 校園保安服務承辦商報價表格

學校名稱：民生書院

學校地址：九龍九龍城東寶庭道8號

標書檔號：T-1516-IR-002

截標日期及時間：2015年10月26日正午12時

### 第一部份

公司名稱：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

傳真：\_\_\_\_\_

商業登記號碼：\_\_\_\_\_

### 第二部份

- 本公司承諾按照投標書所報，提供清楚列於招標書上的服務要求，同時亦會遵循學校的營辦規則。本公司保證我們的商業登記及僱員補償保險均屬有效，並且所提供的服務不會損壞學校的校舍及聲譽。
- 本公司明白本投標書由截標日(二零一五年十月廿六日正午十二時)起計90天內有效。本公司亦明白學校不一定採納報價最低的投標書。
- 本公司及本人與民生書院幼稚園辦學團體、學校現任校董、校長或教職員/家長/學生有/並沒有(\*請刪去不適用者)連繫。如有，請詳細列明：\_\_\_\_\_

負責人姓名：\_\_\_\_\_(English)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(中文)\_\_\_\_\_

公司蓋印

職位：\_\_\_\_\_

負責人簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

以上所有資料只作學校是次招標之用。